

様式1

年 月 日

余市町長 様

企画提案応募書

余市町ふるさと納税3.0事業者提案募集要領に基づき、別紙のとおりプロジェクトの提案書を提出いたします。

応募者	
所在地又は住所	〒 —
事業者名	*個人の場合記載不要
代表者役職・氏名	⑩
電話番号	

連絡担当者	
所在地又は住所	〒 —
事業者名	*個人の場合記載不要
役職・氏名	
電話番号	
メールアドレス	

様式1別紙1

※参考様式です。

同様の内容を盛り込んだものであれば、様式を問いません。規格については要領をご覧ください。

企画提案書

プロジェクト名称	
事業の概要	

【実施体制について】

<p>①実施体制の概要</p> <p>プロジェクト実施の際の実施体制の概要について記載してください。構成・役割・人員の調達見込み・リソースなど</p>
<p>②実施体制の実績等</p> <p>プロジェクトに関する実績があれば記載してください。</p>

【提案内容について】

①提案内容の全体像
どのような事業を行うのか、事業の全体像を記載してください。
②提案内容の具体的内容
上記の全体像や、次の項目等と重複して構いませんので、できる限り具体的に何をするのかを、スケジュール感等を含め記載してください。社会貢献性や経済波及効果といった町益等についても触れてください。

<p>③提案内容の実現に関して、想定される法律・規制について</p>
<p>事業実施に際して必要な許認可の申請・取得状況等について記載してください。</p> <p>※必要な許認可について、町がこの公募の採択の際に関わるものではありません。必要な許認可は提案者にて各種法令を遵守しておこなってください。</p>
<p>④町に求める伴走支援</p>
<p>ページデザイン以外で、町からの伴走支援を求める場合は、どのような支援を求めるか記載してください。</p> <p>ただし、要領記載のとおり、事業実施を自走して進められるプロジェクトが本補助事業の原則です。</p>
<p>⑤プロジェクトへの寄附のお礼として提供予定の品</p>
<p>プロジェクトへの寄附へのお礼として提供する予定の品について記載してください。</p> <p>プロジェクトの実施に至らない場合に、当該お礼の品を提供できるかについても記載してください。</p>
<p>⑥プロジェクトの実施判断について</p>
<p>原則として、目標寄附金額の 1/2 以上の寄附を集めた場合のプロジェクト実施となりますが、満たない場合どのようにするか記載してください。</p> <p>例) プロジェクト断念として事業は実施せず、補助金の交付も受けない。</p> <p>寄附実績額に応じて補助金の交付を受け、不足額は自己資金等により補完し事業を実施。</p> <p>寄附の募集期間中に判断したい。</p>

⑦プロモーション計画（寄附の募集・寄附者への対応）

プロモーションとして、どのような募集をし、寄附を集めるか記載してください。

また、寄附をしていただいた方に対してどのような繋がりを構築していくか記載してください。

⑧その他

補足が何かあれば記載してください。

様式1別紙2

※参考様式です。

同様の内容を盛り込んだものであれば、様式を問いません。規格については要領をご覧ください。

【プロジェクト実施に関する収支計画】

支出

事業の合計金額	円
うち補助対象経費	円
うち補助対象外経費	円

費目	内容	単価	数量	金額	備考
合計					

※補助対象経費に関しては要領を参考に費目を記載してください。

補助対象外経費に関しては備考欄に補助対象外経費と記載してください。

収入

収入額	円
うち本補助金	円
うち自己資金等	円

【プロジェクト実施後の収支（プロジェクトに関する部分）】

プロジェクトによる成果が、引継ぎ実施される場合、その事業の収支がどのようになると考えるか記載してください。

様式2

余市町長 様

余市町に事業所等を開設する予定である旨の意思確認書

令和6年度第1回ふるさと納税3.0事業の提案にあたり、現在は余市町内に事業所等がありませんが、当該補助金を活用して行うプロジェクトにより、余市町内で新企業・団体の設立、新事務所等の設置、その他余市町内で活動を行うことの意味があることを確認いたします。

正当な理由なくこの確認を違える場合、これを理由にプロジェクト採択の取り消し又は補助金の交付の取り消しとなることがあっても異議を申しません。

令和 年 月 日

申請者 所在地又は住所

名称・氏名等 印

* 団体の場合は代表者名も記載し、代表者印の押印をお願いします。